



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИШИ СУД У НИШУ**  
**IV Су. бр. 22-22/2020**  
**Дана: 08.06.2020. године**  
**Ул.Вожда Карађорђа бр.23**

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ**

Набавка услуга – Услуга сервисирања, поправки и одржавања клима уређаја и сплит система  
Набавка на коју се Закон о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015,  
у даљем тексту: Закон) не примењује,

**НАБАВКА БРОЈ: 2.2.20-I**

## I - Општи подаци о набавци

1.Наручилац: Виши суд у Нишу: Ниш, ул. Вожда Карађорђа бр.23, Интернет страница: [www.ni.vi.sud.rs](http://www.ni.vi.sud.rs).

Врста поступка набавке:

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама. Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама као и у складу са другим важећим позитивно правним прописима Републике Србије.

2.Предмет набавке број 2.2.20-I сервисирање, поправке и одржавање клима уређаја и сплит система.

3.Рок за подношење понуда: **8 дана** од дана објављивања Услови за учешће у поступку набавке, односно до **16.06.2020. године до 12:00 сати.**

### **4.Отварање понуда:**

Обавиће се последњег дана рока за подношење понуда, односно **16.06.2020. године**, са почетком у **12:30 сати**, у просторијама Вишег суда у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23, Ниш канцеларија број 107 на 2. спрату.

Заинтересовани понуђачи могу присуствовати отварању понуда иако се ради о набавци на коју се не примењује Закон о јавним набавкама, како би се обезбедила транспарентност поступка.

5.Период трајања уговора: 12 месеци

6.Контакт особа: Драган Миладиновић, и-мејл [nabavke@ni.vi.sud.rs](mailto:nabavke@ni.vi.sud.rs), факс:018/527-678, телефон 018/504-177.

## II - Подаци о предмету набавке

1.Опис предмета набавке: услуга - сервисирање, поправке и одржавање клима уређаја и сплит система.

Назив и ознака из општег речника набавки: ОРН: 39717200 Уређаји за климатизацију.

2.Предметна набавка није обликована по партијама

3.Процењена вредност набавке: 50.000,00 динара без пдв-а

## III - Техничке спецификације

1.Врста и опис услуга:

Извршилац је дужан да врши услуге: редовног годишњег одржавања, сервисирања и поправке клима уређаја (сплит система) и евентуалног ванредног одржавања за потребе Вишег суда у Нишу. За све извршене активности Извршилац је дужан да Наручиоцу достави радни налог потписан од стране Извршиоца са кратким описом извршених активности ~~и~~ <sup>24</sup> препорученим мерама, након чега оверу врши овлашћено лице Наручиоца.

1.Редовно одржавање и сервисирање клима (сплит система) обухвата:

- механичко чишћење измењивачких површина испаривача и кондензатора
- антибактеријска дезинфекција измењивачких површина на унутрашњој јединици
- демонтажа, прање и поновна монтажа филтера за ваздух на унутрашњој јединици

- демонтажа, прочишћавање и поновна монтажа одвода кондензатора са унутрашње јединице

- контрола кондензатора
- контрола носача спољних јединица и провера њихове сигурности
- контрола, мерење притиска испаравања и кондензације
- подешавање аутоматике на спољној и унутрашњој јединици
- контрола и провера исправности даљинског управљача
- пуњење клима уређаја фреоном

2.Ванредни сервис клима уређаја врши се на позив Наручиоца и обухвата:

- дијагностику квара отклањање недостатака;
- замену резервног дела;
- проверу исправности клима уређаја након склапања.

Услуге одржавања, поправке, уградње и замене делова, сервисирања, детектовања, анализе и отклањања квара, замене оригиналног резервног дела, подешавање и тестирање, као и сва друга потребна додатна подешавања која су предмет набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним Условима за учешће у поступку набавке, **а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.**

Извршилац је обавезан да покрива све стандардне услуге без обзира на старост опреме.

Услуге из предмета набавке Извршилац је у обавези да врши на лицу места, у службеним просторијама Наручиоца, на територији Ниша, на позив Наручиоца.

У случају већих интервенција (10.000,00 динара и више) Извршилац је дужан да Наручиоцу испостави понуду, а интервенцији ће приступити тек након одобравања радова од стране Наручиоца.

Извршилац је обавезан да, у случају потребе замене резервног дела или друге интервенције коју је потребно извршити, **а која није предвиђена Условима за учешће у поступку набавке**, писаним путем затражи сагласност Наручиоца за цену датог дела, цену услуге замене тог дела или друге интервенције које је потребно извршити, а које нису предвиђене Условима за учешће у поступку набавке.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног позива од стране Наручиоца. Наручилац ће Извршиоцу доставити писани налог за сервис потписан од стране овлашћеног лица (поштом, факсом или слањам е-мејл поруке). На основу тако добијеног налога Извршилац ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а у налог уписати врсту услуга по уговореним ценама, који ће потом потписати одговорно лице Наручиоца. На основу тако потписаног радног налога Извршилац доставља рачун Наручиоцу. У прилогу рачуна се морају налазити налог за сервис који је издат од стране Наручиоца, радни налог Извршиоца и реверс за повраћај замењених делова на уређају. Наведени документи морају бити потписани и оверени од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок за одзив Извршиоца (излазак на терен по добијеном налогу) је **најдуже 2 радна дана** од момента добијања писаног налога. Уколико се Извршилац не одазове позиву у наведеном року Наручилац задржава право раскида уговора.

Извршилац се обавезује да услуге, које су предмет набавке врши само „по позиву“ овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац је обавезан да води сервисне књижице за сваки уређај у који ће се евидентирати све интервенције на предметном уређају и које ће при свакој интервенцији бити парафиране од стране радника Извршиоца и од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршилац је дужан да после извршене услуге, на рачуну, посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала. Обавеза Извршиоца је набавка и уградња искључиво оригиналних резервних делова који се морају испоручивати у оригиналним фабричким паковањима. Замењени део се мора, уз потписани реверс, вратити уз поправљени апарат Наручиоцу.

Извршилац даје гаранцију на услуге из понуде - најмање 6 месеци, а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела и то од дана извршене услуге односно уградње резервног дела. Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање кvara о трошку Извршиоца.

Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку. Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је, 24 сата од момента добијања писаног налога.

Наручилац у тренутку покретања поступка набавке, у својим пословним објектима има оквирно 15 клима уређаја произвођача: **Galanz, Kopernikus, Carrier, Samsung, LG, Daikin, Polar, North, Vivax.**

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за клима уређајима који нису наведени у спецификацијама, а које ће Виши суд у Нишу евентуално набавити или добити путем донација након закључивања уговора, Наручилац задржава право да и те клима уређаје сервисира од стране изабраног Понуђача, по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор о набавци буде закључен.

## 2) Место извршења услуге

Места извршења услуга је зграда Вишег суда у Нишу, на адреси: Вожда Карађорђа бр.23, Ниш. У случају било какве промене адресе извршења услуга Наручилац ће о томе писаним путем обавестити изабраног Понуђача.

## 3) Начин извршења услуга

Услуге одржавања, поправке, уградње и замене делова, сервисирања, детектовања, анализе и отклањања кvara, замене оригиналног резервног дела, подешавање и тестирање, као и сва друга потребна додатна подешавања која су предмет набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним Условима за учешће у поступку набавке, **а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.**

## 4) Начин позивања, време одзива и неблаговремени одзив

Овлашћено лице Наручиоца позива Извршиоца ради извршења предметне услуге писаним путем, путем е-мејла или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво

позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем е-мејла.

Извршилац је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца најкасније у року од **2 радна дана** од позива овлашћеног лица Наручиоца, **осим у случају хитности (нпр. уређаји у сервер сали) где је рок за одзив најдуже 24 сата.**

#### 5) Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга сервиса и отклањања кварова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

#### 6) Рекламација

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније **три дана** по извршеној услузи обавести Извршиоца о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 1 дан од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

#### 7) Праћење реализације и уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза: Драган Миладиновић, шеф информатичко-техничке службе, телефон 018/504-177.

### IV - Услови за учешће у предметној набавци

1. Право на учешће у поступку предметне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

- Да Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела, као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

- Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и

- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом

- Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

#### 2. Упутство како се доказује испуњеност свих горе наведених обавезних и додатних услова:

Имајући у виду да се у конкретном случају набавка спроводи у складу са одредбама члана 39 став 2 Закона о јавним набавкама, односно да се ради о набавци на коју ~~се~~ ~~не~~ примењује Закон о јавним набавкама, за испуњеност свих обавезних, алинеја од 1 до 3 и алинеја 5 и додатних услова за учешће у поступку набавке **Понуђач гарантује подношењем**

**понуде** за предметну набавку, док важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, доставља у неовереној копији, а у складу са чланом 77. Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора или упућивања наруџбенице, односно током важења уговора о набавци или током извршења предметне услуге и да је документује на прописани начин.

#### V - Упутство Понуђачима како да сачине понуду

1) Начин на који понуда мора да буде сачињена  
Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити пријемној канцеларији суда, непосредно или путем поште, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА - Поправке и одржавање клима уређаја и сплит система, НАБАВКА БРОЈ 2.2.20-I - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **16.06.2020. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде на коверти, у којој се понуда налази, обележити датум и време пријема и евидентирати понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјаву о независној понуди (Образац 3)
- Модел уговора (мора бити попуњен, потписан и печатиран)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају заједничке понуде)

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део Услови за учешће у поступку набавке. Све стране образаца морају бити попуњене на српском језику јасно, читко, штампаним словима, хемијском оловком и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача, у свему у складу са Упутством за сачињавање понуде.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце (изузев образаца изјава датих под материјалном и кривичном одговорношћу) потписују сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом Понуђача, који се доставља као саставни део заједничке понуде.

2) Не прихвата се понуда са варијантама

3) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на шалтер пријема, непоредно или путем поште, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, са знаком:

„Измена понуде за набавку услуга - Услуга поправке и одржавања клима уређаја и сплит система, НАБАВКА БРОЈ 2.2.20-I - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Допуна понуде за набавку услуга - Услуга поправке и одржавања клима уређаја и сплит система, НАБАВКА БРОЈ 2.2.20-I - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Опозив понуде за набавку услуга - Услуга поправке и одржавања клима уређаја и сплит система, НАБАВКА БРОЈ 2.2.20-I - НЕ ОТВАРАТИ", или

„Измена и допуна понуде за набавку услуга - Услуга поправке и одржавања клима уређаја и сплит система, НАБАВКА БРОЈ 2.2.20-I - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача и контакт податке.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуде Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Образац 1) Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

5) Понуда са подизвођачем

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке кој и ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (Образац 1) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7 / 24

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

6) Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група Понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се Понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред Наручиоцем

- Понуђачу који ће у име групе Понуђача потписати уговор

- Понуђачу који ће издати рачун

- Рачуну на који ће бити извршено плаћање

- Обавезама сваког од Понуђача из групе Понуђача за извршење уговора

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7) Начин и услови плаћања

Понуђач фактуру доставља Вишем суду у Нишу ул. Вожда Карађорђа бр.23, најкасније 5 дана након што Наручиоцу изврши услугу.

Наручилац се обавезује да Понуђачу плаћање врши сукцесивно за сваку појединачну услугу најкасније у року од 45 дана од дана пријема, исправне, потписане и оверене фактуре у Вишем суду у Нишу, у ул. Вожда Карађорђа бр.23, на рачун Понуђача.

У случају промене адресе на коју ће Понуђач Наручиоцу достављати фактуре, Наручилац ће о томе Понуђача благовремено обавестити писаним путем.

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

8) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

9) Заштита података и документације Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о Понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у понуди,

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО”, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО”.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.



Подаци из понуде које Понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

10) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Комуникација у поступку набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Виши суд у Нишу, ул. Војда Карађорђа бр.23, 18000 Ниш, са назнаком: „Питање за Комисију за набавку, број 2.2.20-Г", или на мејл адресу: [nabavke@ni.vi.sud.rs](mailto:nabavke@ni.vi.sud.rs).

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима.

Уколико је у поступку набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

11) Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и Услови за учешће у поступку набавке.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. Понуђач не достави тражене попуњене обрасце,

2. Понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,

3. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити Понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12) Критеријум за оцену понуда и доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чл.85 Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног Понуђача чија понуда има дужи рок важења. Уколико две или више понуда буду имале исту понуђену цену и исти рок важења понуде, биће изабрана понуда која има краћи рок извршења услуге. Уколико ~~8/24~~ или више понуда буду имале исти рок извршења услуге биће изабрана понуда која је раније стигла у просторије наручиоца.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су Понуђачи одговорили на захтеване услове из Услови за учешће у поступку набавке - одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а Понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

#### 13) Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део документације.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), Понуђач може исту исправити уз параф.

#### **Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):**

- Образац понуде (Образац 1)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2)
- Изјаву о независној понуди (Образац 3)
- Модел уговора (мора бити попуњен, потписан и печатиран)
- Споразум о заједничком наступању (доставља се само у случају заједничке понуде)

#### 14) Поступак отварања понуда

Наручилац ће понуде отварати након истека рока за подношење понуда **16.06.2020. године у 12:30** часова у просторијама Вишег суда у Нишу, ул.Вожда Карађорђа бр.23, Ниш, канцеларија 107, на 2. спрату. Иако се на предметну набавку не примењује Закон о јавним набавкама отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сви заинтересовани Понуђачи. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда.

#### 15) Доношење одлуке у вези са овом набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом набавком у оквирном року од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити Понуђачима и објавити на својој интернет страници.

#### 16) Закључење уговора

Уговор о набавци ће се закључити са Понуђачем којем је додељен уговор, у року од 5 дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

Ако Понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим Понуђачем чија је понуда прихватљива.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Услуга сервисирања, поправки и одржавања клима уређаја и сплит система,  
набавка број 2.2.20-I

Понуда број: \_\_\_\_\_ Датум: \_\_\_\_\_ . године

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуђач Понуду подноси:

1. самостално
2. са подизвођачем
3. као заједничку понуду

(заокружити начин подношења Понуде)

## I Пословно име или скраћени назив Понуђача/Носиоца посла

Пословно име или скраћени назив  
Понуђача из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Матични број:

Порески идентификациони број – ПИБ:

ПДВ број (за понуђаче који су у систему  
пдв-а)

Телефон:

Телефакс:

Е-mail:

Овлашћено лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Текући рачун и назив банке:

## ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна понуђена цена без ПДВ-а

Износ ПДВ-а

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом

Рок важења понуде:

\_\_\_\_\_ дана, (минимум 30 дана, од дана јавног  
отварања понуда)

Рок за одзив:

\_\_\_\_\_ дана (најдуже 2 радна дана од позива  
овлашћеног лица Наручиоца)

Рок извршења услуге

\_\_\_\_\_ дана од одзива Понуђача

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Услуга сервисирања, поправки и одржавања клима уређаја и сплит система, набавка број 2.2.20-1				
редн и број	Врста услуге	Јединица мере комад	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
	2	3	4	5
1.	Редовно сервисирање клима уређаја 9.000 Wtu/h	1		
2.	Редовно сервисирање клима уређаја 12.000 Wtu/h	1		
3.	Редовно сервисирање клима уређаја 18.000 Wtu/h	1		
4.	Редовно сервисирање клима уређаја 21.000 Wtu/h	1		
5.	Редовно сервисирање клима уређаја 24.000 Wtu/h	1		
6.	Пуњење расхладним флуидом уређаја 9.000 Wtu/h	1		
7.	Пуњење расхладним флуидом уређаја 12.000 Wtu/h	1		
8.	Пуњење расхладним флуидом уређаја 18.000 Wtu/h	1		
9.	Пуњење расхладним флуидом уређаја 21.000 Wtu/h	1		
10.	Пуњење расхладним флуидом уређаја 24.000 Wtu/h	1		
<b>ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ:</b>				
<b>УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а):</b>				
<b>УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (са ПДВ-ом):</b>				

У обрасцу структуре цене нису наведене све услуге већ само оне које су најчешће. Цена за евентуалне резервне делове и друге услуге мора да прати тржишне цене, према важећем ценовнику који одговара тржишним ценама и биће посебно фактурисане према важећем ценовнику Понуђача. Понуђач је обавезан да поднесе понуду за све ставке наведене у спецификацији. Уговор ће бити закључен у висини процењене вредности набавке.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

М.П.

**Напомена:**

\*У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА (без ПДВ-а)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 4 „цена услуге са урачунатом ценом норма часа без пдв-а“ и евентуалних зависних трошкова

\*У ред „УКУПНО СА СВИМ ТРОШКОВИМА(са ПДВ-ом)“ уноси се збир свих појединачних ставки које се уносе у колону 5 „ цена услуге са урачунатом ценом норма часа са пдв-ом“ и евентуалних зависних трошкова.

## ОБРАЗАЦ - 3

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача дајем, следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач \_\_\_\_\_ понуду за набавку – Услуга сервисирања, поправке и одржавања клима уређаја и сплит система, набавка број 2.2.20-I, подноси без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

\_\_\_\_\_

Напомена:

*\*Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.*

## МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора Понуђач мора да попуни и потпише чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИШИ СУД У НИШУ

Су IV 22-22/2020

Дана \_\_\_\_\_

Н И Ш

### У Г О В О Р О  Н А Б А В Ц И  У С Л У Г А

#### Закључен између:

1. Република Србија, **ВИШИ СУД У НИШУ**, ул. Вожда Карађорђа бр.23, Ниш, кога заступа председник суда Драгана Живадиновић (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ број 106399334, Матични број 17772988

и

2. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извршилац), ПИБ број \_\_\_\_\_ Матични број: \_ .

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 39. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке на коју се Закон не примењује, Набавка услуга-Услуга сервисирања, поправке и одржавања клима уређаја и сплит система, број 2.2.20-1.

- Да је Извршилац доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године (попуњава Извршилац),

- Да Понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из документације Наручиоца;

- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Предмет уговора

##### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка услуге- сервисирање, поправке и одржавање клима уређаја и сплит система одређених у техничкој спецификацији Услови за учешће у поступку набавке, која је саставни део Уговора, сукцесивно, 12 месеци од дана закључења уговора.

Уколико се у току трајања уговора јави потреба за сервисирањем и поправкама клима уређаја који нису наведени у спецификацијама, а које ће Виши суд у Нишу евентуално набавити или добити путем донација након закључивања уговора, Наручилац задржава право да и те клима уређаје сервисира по важећем ценовнику и у складу са упоредивим тржишним ценама, а у оквиру износа на који уговор о набавци буде закључен.

Уколико је потребно извршити услугу која није предвиђена у табели техничких

спецификација, Извршилац је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем у форми електронске поште или на факс, на меморандуму Извршиоца, достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведену услугу и да пре пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за пружање услуга. Сагласност Наручиоца добија се у писаној форми, на факс или скенирано и прослеђено на електронску пошту Извршиоца.

## Цена и начин плаћања

### Члан 2.

Вредност овог уговора одговара процењеној вредности и финансијском оквиру набавке, а што износи **50.000,00 динара без обрачунатог ПДВ-а**, односно 60.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена поправке и одржавања клима уређаја и сплит система обухвата комплетну услугу и одржавање свих саставних делова опреме (расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградње новог оригиналног дела, склапање уређаја, детектовања, анализе и отклањања квара, подешавање и тестирање, као и сва друга потребна додатна подешавања и услуге).

Извршилац је обавезан да, у случају потребе замене резервног дела или друге интервенције коју је потребно извршити, а која није предвиђена Условима за учешће у поступку набавке, писаним путем затражи сагласност Наручиоца за цену датог дела, цену услуге замене тог дела или друге интервенције које је потребно извршити, а које нису предвиђене Условима за учешће у поступку набавке.

Цена за резервне делове са урачунатим норма часом који евентуално морају да се мењају треба да прати тржишне цене.

## **Наручилац задржава право да одступи од процењене вредности услуга**

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да за сваку појединачно извршену услугу која је предмет овог Уговора плаћање врши најкасније у законском року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене фактуре у Вишем суду у Нишу, на рачун Извршиоца број \_\_\_\_\_ (*попуњава извршилац*) који се води код пословне банке \_\_\_\_\_.

Уз фактуру, Извршилац је дужан да достави фотокопију позивног писма Наручиоца за извршење услуге, радни налог Извршиоца за извршену услугу или уграђен резервни део (радни налог мора бити потписан од стране и Наручиоца и Извршиоца) и сагласност Наручиоца за извршење услуге или уградњу резервног дела у случају већих интервенција (10.000,00 динара и више).

Извршилац је дужан да у року од најкасније 5 дана од завршене сервисне интервенције достави фактуру Наручиоцу, ул. Вожда Карађорђа бр.23.

У случају промене адресе на којој ће се вршити достава фактура Наручилац ће о томе Извршиоца благовремено обавестити писаним путем.

Извршилац је дужан да после извршене услуге, на фактури посебно искаже вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

Сваки рачун достављен од стране Извршиоца мора да садржи деловодни број закљученог уговора под којим је исти заведен код Наручиоца.

Наручилац задржава право да у случају да цена услуге или уградње резервног дела прелази износ од 10.000,00 динара одустане од неопходне интервенције.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Наручилац преузима обавезе у текућој буџетској години, док ће обавезе које доспевају у наредној буџетској години бити реализоване највише до износа средстава-апропријација које ће им за ту намену бити додељене у тој буџетској години и у складу са добијеном сагласношћу Министарства правде РС.

## Начин позивања

### **Члан 4.**

Овлашћено лице Наручиоца за ту намену позива Извршиоца ради извршења предметне услуге писаним путем, путем е-мејла или на факс. Извршилац је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца. Позивно писмо може бити упућено само од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Извршиоцу или путем е-мејла.

## Време одзива

### **Члан 5.**

Извршилац је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од најдуже \_\_\_\_\_радна дана (*попуњава Извршилац*) од дана позива овлашћеног лица Наручиоца, осим у случају хитности (нпр. уређаји у сервер сали) где је рок за одзив **најдуже 24 сата**. Квар се мора отклонити на лицу места у року од најдуже 2 сата, а најдуже у току истог радног дана. У случају специфичности квара и ако није у могућности да одмах отклони недостатак у року, Извршилац се обавезује да квар отклони у примереном року.

Време одзива и изласка на локацију Корисника опреме почиње да тече од тренутка када Извршилац добије путем е-мејла -а или факса позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима.

Извршилац је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што потписом оверава овлашћено лице Наручиоца.

## Гаранција за извршене услуге и уграђене делове

### **Члан 6.**

Извршилац даје гаранцију на услуге из понуде - најмање 6 месеци, а за резервне делове за период не мањи од гаранције произвођача резервног дела и то од дана извршене услуге, односно уградње резервног дела. Обавеза Извршиоца је набавка и уградња искључиво оригиналних резервних делова који се морају испоручивати у оригиналним фабричким паковањима. Замењени неисправни део се мора вратити Наручиоцу.

Гаранција подразумева обавезу Извршиоца, да у гарантном периоду, на писани позив Наручиоца, изврши поправку - замену неисправног дела, набавку резервног дела и отклањање квара о трошку Извршиоца.

Уколико се појави недостатак који је отклоњен у гарантном року, Извршилац тај недостатак отклања о свом трошку. Рок за одзив на рекламацију је 24 сата од момента добијања писаног налога, а рок за отклањање недостатака, по овом основу је, 24 сата од момента добијања писаног налога.

## Мере заштите

### **Члан 7.**

Извршилац је дужан да приликом пружања услуга сервиса и отклањања кварова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС" број 101/2005 , 91/2015 и 113/2017).

## Рекламација

### **Члан 8.**

Наручилац и Извршилац ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Извршиоца, који мора бити оверен потписом овлашћеног лица Извршиоца и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести извршиоца о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и



функционалних недостатака, Извршилац мора исте отклонити најкасније у року од 24 часа од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

### **Место извршења услуге**

#### **Члан 9.**

Место извршења услуга је зграда Вишег суда у Нишу, на адреси: ул. Војда Карађорђа бр.23.

У случају било какве промене адресе извршења услуга Наручилац ће о томе обавестити писаним путем Извршиоца.

### **Начин извршења услуга**

#### **Члан 10.**

Услуге одржавања, поправке, уградње и замена делова, сервисирања, детектовања, анализе и отклањања квара, замене оригиналног резервног дела, подешавање и тестирање као и сва друга потребна додатна подешавања која су предмет набавке, вршиће се у зависности од потребе, по позиву, у складу са прописаним Техничким карактеристикама у Условима за учешће у поступку набавке које чине саставни део овог Уговора, а до вредности уговора, односно до рока важности уговора.

Извршилац је обавезан да води сервисне књижице за сваки уређај у који ће се евидентирати све интервенције на предметном уређају и које ће при свакој интервенцији бити парафиране од стране радника Извршиоца и од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико је потребно извршити услугу која није предвиђена у табели техничких спецификација, Извршилац је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем у форми електронске поште или на факс, на меморандуму Извршиоца, достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведену услугу и да пре пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за пружање услуга. Сагласност Наручиоца добија се у писаној форми, на факс или скенирано и прослеђено на електронску пошту Извршиоца.

### **Промене података**

#### **Члан 11.**

Извршилац је дужан да без одлагања писано обавести Наручиоца о било којој промени података прописаних чланом 77. Закона о јавним набавкама и да је документује на прописан начин.

### **Праћење реализације уговора**

#### **Члан 12.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза и за позивање и комуникацију са Извршиоцем је шеф информатичко-техничке службе Драган Миладиновић телефон: 018/504-177.

Лице одговорно за праћење и контролисање финансијског извршења уговора је шеф рачуноводства Сандра Рудић: 018/504-203.

### **Трајање уговора**

#### **Члан 13.**

Уговор је закључен и почиње да се примењује од дана када Виши суд у Нишу, односно Наручилац прими уговор потписан и од стране Извршиоца и то на период од 12 месеци од дана почетка примене или утрошком новчаних средстава намењених за ову набавку.

О тачном датуму пријема уговора у смислу става 1 овог члана, Наручилац ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Утрошком новчаних средства намењених за ову набавку из члана 2 став 1, сагласно

процењеној вредности набавке, Уговор аутоматски престаје да важи и пре истека периода на који је закључен, о чему ће Наручилац у писаној форми благовремено обавестити Извршиоца.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 14.**

У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорене казне дефинисане ставом 1. овог члана или дописом наложити да му Извршилац уплати износ у висини уговорне казне.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у претходном ставу није потребна сагласност Извршиоца, али је Наручилац дужан да га у року од 8 дана од дана извршеног умањења новчаног износа рачуна писмено обавести о разлозима извршеног умањења, а у случају упућивања налога Извршиоцу да уплати Наручиоцу износ у висини уговорне казне разлози за упућивање самог налога биће изнети у допису.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 15.**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 30 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано писаним путем раскине овај Уговор уколико Извршилац касни са извршењем услуге више од 3 радна дана од дана пријема позива Наручиоца упућеног Извршиоцу да испуни своју обавезу, у смислу члана 5. Уговора, у ком допису ће се навести датум када је уговор раскинут.

Наручилац задржава право уз уговорну казну и да једнострано раскине Уговор писаним путем, уколико утврди да извршене услуге поседују одређене квантитативне и/или квалитативне недостатке и уколико Извршилац исте не отклони све по писаном позиву Наручиоца за отклањање истих, у року из члана 8 овог Уговора, као и уколико Извршилац не изврши отклањање грешака насталих у гарантном року из члана 6 овог Уговора.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 16.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у случају да се споразум не постигне, уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Нишу.

#### **Члан 18.**

Измене и допуне овог Уговора се могу вршити само путем Анекса, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по (1) један примерак.

*Напомена:*

*\* Уколико се подноси заједничка понуда или понуда са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде, односно сви подизвођачи.*

*\* Понуђач који наступа самостално или са подизвођачима дужан је да попуни и потпише, од стране овлашћеног лица модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*

*\* Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача дужни су да потпишу, од стране овлашћеног лица, модел уговора, чиме потврђују да прихватају све елементе модела уговора.*

*\* Наручилац задржава право на евентуалне исправке, измене или допуне текста уговора које не могу бити контрадикторне условима из Улова за учешће у поступку набавке, при чему могу бити повољније за понуђача.*